

GUIA PARA LLENADO DE FORMULARIOS

Para agilizar su trámite, favor leer las instrucciones siguientes:

Formulario 1-A Declaración Jurada firmada por un abogado que debe contener los datos solicitados, nombre o razón social de la **Empresa** y datos generales, así como el trámite que desea realizar, en el caso de **Consultor Individual**, deberá dejar en blanco lo referente a patente, libro, folio. Y proceder a llenar los datos generales así como el trámite que desea realizar: **Inscripción** para nuevos consultores en el Registro, **Actualización** para los consultores que ya se encuentran inscritos, **Modificación** cuando requieran algún cambio en dirección, razón social, representante legal, etc. (después de haber realizado su Inscripción y/o Actualización) **Ampliación:** cuando soliciten códigos de especialidades adicionales a los que ya tienen autorizados. (Después de haber realizado su Inscripción y/o Actualización)

Formulario 2-A Acreditamiento de Experiencia **EMPRESA:** Referencias laborales de la empresa, refiriendo la institución, dirección y teléfono donde se laboró, fecha de contratación, el trabajo realizado y el nombre de la persona a quien podemos contactar para corroborar la información. **CONSULTOR INDIVIDUAL** Referencias laborales del Consultor, refiriendo la institución, dirección y teléfono donde se laboró.

Formulario 3-A **EMPRESA:** Listado del personal Profesional que labora en la empresa, indicando nombre, grado académico, fecha de estudios, número de colegiado y la fecha última de vigencia ante el respectivo colegio (debe tener 3 meses de vigencia al momento del trámite y adjuntar original). Si poseen otros estudios deberán incluir las constancias de maestrías, doctorados o cursos recibidos. **CONSULTOR INDIVIDUAL:** Los consultores individuales deberán consignar nombre, grado académico, fechas de estudios, número de colegiado y vigencia del mismo.. Si poseen otros estudios deberán incluir las constancias de maestrías, doctorados o cursos recibidos. En el caso de no ser profesionales con colegiado activo, deberá colocar su grado académico de nivel medio y adjuntar fotocopia de su título.

Formulario 4-A **EMPRESA Y CONSULTOR INDIVIDUAL:** Tomando en cuenta la información consignada en los formularios 2-A y 3-A, así como la documentación de estudios académicos y experiencia marque las especialidades a precalificar. Estas están separadas por profesión. Deberá imprimir las 5 hojas que consta el formulario y subrayar con un marcador o lapicero las que va a solicitar.

Formulario 5-A **EMPRESA Y CONSULTOR INDIVIDUAL** Debe reportarse la situación financiera o patrimonial del último período fiscal, firmado por un contador y en la certificación deberá aparecer el No. de registro que aparece en su sello (no cambiar el formato), así como el nombre del Representante Legal en caso de empresa o el nombre del Consultor Individual, antes de la fecha de cierre, que deberá ser al 31 de diciembre del año anterior fiscal. (Consultores individuales únicamente llenar la parte del Balance General)

Procedimientos de ampliación: El interesado debe descargar de www.segeplan.gob.gt, los formatos autorizados.

Formulario 1-A debe indicar que solicita el trámite de **ampliación**

Formulario 2-A indicar la experiencia laboral

Formulario 3-A Colegiado activo original y fotocopia de documentación de respaldo que respalde las especialidades a ampliar.

Formulario 4-A marcar los códigos que desea ampliar en el formulario

Formulario 5-A Situación Financiera o Estado Patrimonial, al período fiscal anterior

Procedimientos de modificación: El interesado debe descargar de www.segeplan.gob.gt, los formatos autorizados.

Formulario 1-A debe indicar que solicita el trámite de **modificación**, consignando en el mismo, los datos a modificar (dirección, teléfono, representante legal, etc.) en el caso de cambio de nombre comercial, deberán adjuntar copia de la patente de comercio y el RTU de la SAT, en el caso que sea empresa.

Formulario 2-A indicar la experiencia laboral

Formulario 3-A Colegiado activo original y fotocopia de documentación de respaldo que respalde las especialidades.

Formulario 4-A marcar los códigos de las especialidades autorizadas

Formulario 5-A Situación Financiera o Estado Patrimonial, al período fiscal anterior

NOTA: Los formularios están diseñados tanto para empresas como para consultores individuales, los consultores individuales deberán dejar en blanco lo relacionado a Empresa ejemplo: patente, folio, libro.